

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim.
2. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach: 11.30-11.50, 12.35-12.55, 13.00–13.30 (dzieci z klas „0”)
4. Przed wejściem na stołówkę na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
5. Przygotowanie obiadów w dni wolne od nauki uzależnione jest od liczby chętnych uczniów do korzystania z posiłków w danym dniu (min. 5 osób).
6. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają: szef kuchni oraz pomoc kuchenna.

§ 2

Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w stołówce

1. Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowywane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
2. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

§ 3

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie powinni:
 - stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy, intendenta oraz personelu stołówki,
 - spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
 - zachowywać się cicho i kulturalnie,
 - zachować porządek podczas spożywania posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
 - po skończonym posiłku opuścić stołówkę.
2. Dzieciom młodszym zupę nalewa nauczyciel.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich oraz plecaków, zaleca się aby długie włosy były związane.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5.

§ 4

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstancynie Łódzkim w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, obejmują następujące składniki:
 - wynagrodzenie kucharki,
 - wynagrodzenie intendenta w części etatu dotyczącego spraw związanych z przygotowaniem posiłków,
 - opłaty za prąd, wodę, gaz i inne składniki kosztów związane z przygotowaniem posiłków przyjmując wyliczone koszty określone w pkt.3 i dzieląc je przez liczbę wszystkich obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej.
4. Dzienna stawka za obiad w stołówce szkolnej wynosi:
 - 1) dla ucznia - 4,50 złotych,
 - 2) dla pozostałych osób uprawnionych – 6,00 złotych.
5. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc do 25-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc następny przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr **KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002**, lub osobiście gotówką u intendenta szkoły. Wyjątkiem jest wrzesień oraz styczeń, za które opłaty należy dokonać do 10- go dnia miesiąca.

Harmonogram wpłat za I oraz II półrocze w umieszczony jest na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły www.sp5konstantynow.wikom.pl.

2. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.

3. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.

Brak wpłaty na koncie szkoły i sprawdzenie powodu jej nie uiszczenia, może skutkować tym, że uczeń nie otrzyma obiadu w stołówce szkolnej.

4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

5. Zwalnia się dzieci z całości lub części opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej:

- 1) w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Warunkiem zwolnienia jest złożenie przez rodzica dyrektorowi szkoły udokumentowanego wniosku.

§ 6

Odliczenia za niewykorzystane obiady

1. Odliczenie za niewykorzystany obiad następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Ustalenia dotyczące odliczeń:
 - 1) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie lub osobiście u intendentki **w godzinach 8.00 - 8.30**, w przeciwnym razie odliczenie za dany dzień nie będzie możliwe,
 - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez Rodziców lub wychowawcę klasy nieobecność uczniów. Wszystkie nieobecności zgłoszone będą rozliczane w miesiącu następnym.
3. **W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie zostanie rozliczona w miesiącu następnym.**
4. Rezygnację z obiadów należy złożyć pisemnie u Intendentki szkoły co najmniej 5 dni wcześniej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
5. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt intendentce oraz pracownikom kuchni wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstancynie Łódzkim.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.