**Umowa nr ………../2025/2026/Ż**

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim**

**w roku 2025/2026**

zawarta w dniu ..........................r. w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy Gminą Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2 , 95 - 050 Konstantynów Łódzki, NIP 731-19-93-975,

reprezentowaną przez Katarzynę Olejniczak – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 ul.Sadowa5/7,

95-050 Konstantynów Łódzki zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....................................................................................................................................................

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

..................................................................................................................................................... /adres zamieszkania/

..................................................................................................................................................... /tel. kontaktowy/ /adres e-mail/

zwanym dalej **Rodzicem.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

3..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że w roku szkolnym 2025/2026 dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od 08.09.2025r. do 25.06.2026 r., zerówki od 1.09.2025r. do 31.06.2026r.

**§4**

1. Średnia stawka żywieniowa w rozliczeniu miesięcznym nie może przekroczyć 6,00 zł. (słownie: sześć złotych 00/100). Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady do 15-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący.

**Wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Szkoły**

**nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002.**

3. W treści przelewu należy wpisać „**imię i nazwisko ucznia, klasę, obiady oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata”.**

4. Harmonogram opłat za obiady w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim w roku szkolnym 2025/2026 – za I oraz II półrocze udostępniony jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana wpłata na podanym rachunku bankowym .

6. Odwołanie obiadu należy zgłaszać na adres e-mail: intendent@sp5.konstantynow.pl lub telefonicznie 42 211 11 97 wew.42w godzinach 8.00-8:30 danego dnia. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności**.

7. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

8. Tylko nieobecności zgłoszone bezpośrednio do Intendentki Szkoły będą odliczone od miesiąca kolejnego.

9. W przypadku zgłaszanych nieobecności wskazany jest kontakt e-mail lub telefoniczny z intendentką w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty.

10. W razie nadpłaty za obiady w stołówce szkolnej pieniądze zostaną zwrócone na koniec roku szkolnego najpóźniej do końca września 2026r. na podany niżej numer konta rodzica/opiekuna prawnego:

*Nazwisko właściciela rachunku:*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

*Numer konta:*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

**§ 5**

1. W razie 30 dniowej zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w § 4 może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 6**

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl).oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej – *załącznik nr 1*. Rezygnację z obiadów należy złożyć u Intendentki Szkoły co najmniej 5 dni wcześniej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

3. Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica Podpis Dyrektora Szkoły**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, z którym można skontaktować się telefonicznie 42 211 11 97 lub poprzez e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl.
2. Przetwarzanie danych następuje w celu **umożliwienia korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w tym również rozliczenia płatności za posiłki.** Zgodnie z artykułem  6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 106).
3. Dane **nie będą udostępniane podmiotom trzecim.** Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2025/2026. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
* ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
* ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom posiłków. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.
2. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iodo@sp5.konstantynow.pl.

…………………………

(data i podpis rodzica )