**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim.
2. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach: 11.30-11.50, 12.35-12.55,

13.00–13.30 ( dzieci z oddziałów przedszkolnych)

1. Przed wejściem na stołówkę na tablicy ogłoszeń wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych są to dni bez obiadu dla klas 1-8.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają: szef kuchni oraz pomoc kuchenna.

**§ 2**

**Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w stołówce**

1. Posiłki i napoje oferowane uczniom w szkole powinny być przygotowywane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć wartość energetyczną i odżywczą odpowiednią do wieku i potrzeb odbiorców. Powinny być przygotowywane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
2. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

**§ 3**

**Zasady zachowania w stołówce**

1. Uczniowie powinni:

* stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy, intendenta oraz personelu stołówki,
* spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych,
* zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania),
* zachowywać się cicho i kulturalnie,
* zachować porządek podczas spożywania posiłku ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło),
* po skończonym posiłku opuścić stołówkę.

1. Dzieciom młodszym zupę nalewa nauczyciel.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
3. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich oraz plecaków, zaleca się aby długie włosy były związane.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Zakaz wydawania posiłków „na wynos” w przypadku nieobecności dziecka na obiedzie.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5.

**§ 4**

**Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, obejmują następujące składniki:

* wynagrodzenie kucharki,
* wynagrodzenie intendenta w części etatu dotyczącego spraw związanych z przygotowaniem posiłków,
* opłaty za prąd, wodę, gaz i inne składniki kosztów związane z przygotowaniem posiłków przyjmując wyliczone koszty określone w pkt.3 i dzieląc je przez liczbę wszystkich obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej.

1. Dzienna stawka za obiad w stołówce szkolnej wynosi:
   1. dla ucznia szkoły oraz oddziałów przedszkolnych - 6,00 złotych,
2. dla pozostałych osób uprawnionych -7,50 złotych,
3. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 5**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry do 15–tego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Szkoły

**nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002.**

Harmonogram opłat za I oraz II półrocze umieszczany jest na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl).

1. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
2. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.

**Brak wpłaty na koncie szkoły i sprawdzenie powodu jej nieuiszczenia, może skutkować tym, że uczeń nie otrzyma obiadu w stołówce szkolnej.**

1. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.
2. Zwalnia się dzieci z całości lub części opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej:
   1. w przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
   2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Warunkiem zwolnienia jest złożenie przez rodzica dyrektorowi szkoły udokumentowanego wniosku.

**§ 6**

**Odliczenia za niewykorzystane obiady**

* + 1. Odliczenie za niewykorzystany obiad następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
    2. Ustalenia dotyczące odliczeń:

1. W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie, e-mailowo [intendent@sp5.konstantynow.pl](mailto:intendent@sp5.konstantynow.pl)lub osobiście u intendentki **w godzinach 8.00 - 8.30**, w przeciwnym razie odliczenie za dany dzień nie będzie możliwy,
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez Rodziców lub wychowawcę klasy nieobecność uczniów. Wszystkie nieobecności zgłoszone będą rozliczane w miesiącu następnym.
   * 1. **W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie zostanie rozliczona w miesiącu następnym.**
     2. Rezygnację z obiadów należy złożyć pisemnie u Intendentki szkoły co najmniej 5 dni wcześniej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
     3. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt intendentce oraz pracownikom kuchni wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

* 1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim.

* 1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025roku.