**Umowa nr ………../2024/2025/Ż**

**o korzystanie z posiłków w oddziale przedszkolnym w  
Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim**

**w roku szkolnym 2024/2025**

zawarta w dniu .......................... r. w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy Gminą Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2 , 95 - 050 Konstantynów Łódzki, NIP 731-19-93-975,

reprezentowaną przez Katarzynę Olejniczak – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 ul.Sadowa5/7,

95-050 Konstantynów Łódzki zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....................................................................................................................................................

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

..................................................................................................................................................... /adres zamieszkania/

..................................................................................................................................................... /tel. kontaktowy/ /adres e-mail/

zwanym dalej **Rodzicem.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków przez dziecko/dzieci:

..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

..................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148).

**§ 3**

Rodzic deklaruje, że w roku szkolnym 2024/2025 dziecko będzie korzystało z posiłków

w okresie od 02.09.2024 r. do 31.06.2025 r.

**§4**

1. Stawka żywieniowa za 3 posiłki tj. śniadanie, obiad oraz podwieczorek w rozliczeniu miesięcznym nie może przekroczyć 10,00 zł. (słownie: dziesięć złotych 00/100 ) podzielona następująco: śniadanie-3,00zł, obiad-5,00zł, podwieczorek 2,00zł. Jeżeli dziecko nie będzie korzystało z podwieczorku stawka będzie odpowiednio niższa.

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki do 15-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący, kolejne miesiące z rozliczeniem nieobecności z miesiąca poprzedniego.

**Wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Szkoły**

**nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002.**

3. W treści przelewu należy wpisać „**imię i nazwisko dziecka /oddział przedszkolny oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata”.**

4. Harmonogram opłat za posiłki w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim w roku szkolnym 2024/2025 – za I oraz II półrocze udostępniony jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Zaleca się zgłaszanie do Intendentki nieobecności dziecka dłuższej niż 1dzień na adres e-mail: intendent@sp5.konstantynow.pl lub telefonicznie 42 211 11 97 wew.42. Tylko za wykorzystane posiłki jest pobierana opłata.

6. Intendent Szkoły po odliczeniu nieobecności z miesiąca poprzedniego podaje rodzicom kwotę do zapłaty do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca.

7. Rezygnacja z przedszkola jest równoznaczna z rezygnacją z posiłków i wymaga formy pisemnej *załącznik nr 1* do wypełnienia u Intendentki Szkoły.

8. W razie nadpłaty za obiady w stołówce szkolnej pieniądze zostaną zwrócone na koniec roku szkolnego najpóźniej do końca września 2025r. na podany niżej numer konta rodzica/opiekuna prawnego:

*Nazwisko właściciela rachunku:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...*

*Numer konta:*

*………………………………………………………………………………………………………………………….*

**§ 5**

1. W razie 30 dniowej zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w § 4może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica Podpis Dyrektora Szkoły**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.

3. Zgodnie z artykułem  6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 106).

4. Przetwarzanie następuje w celu umożliwienia korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w tym również rozliczenia płatności za posiłki.

5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).

6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2024/2025. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
2. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
3. ograniczenia przetwarzania,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom posiłków. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

**Podpis Rodzica**