

## Umowa nr ...../2021/2022/Ż

### o korzystanie z posiłków w oddziale przedszkolnym w Szkołe Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim w roku szkolnym 2021/2022

zawarta w dniu ..... r. w Konstancynowie Łódzkim pomiędzy Gminą Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2 , 95 - 050 Konstancynów Łódzki, NIP 731-19-93-975, reprezentowaną przez Katarzynę Olejniczak – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 ul.Sadowa5/7, 95-050 Konstancynów Łódzki zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....  
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/tel. kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

zwany dalej **Rodzicem**.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków przez dziecko:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

#### § 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148).

#### § 3

Rodzic deklaruje, że w roku szkolnym 2021/2022 dziecko będzie korzystało z posiłków w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.

#### §4

1. Stawka za 3 posiłki tj. śniadanie, obiad oraz podwieczorek wynosi 8,00 zł. (słownie: osiem złotych 00/100 ) podzielona następująco: śniadanie-2,40zł, obiad-4,00zł, podwieczorek 1,60zł. Jeżeli dziecko nie będzie korzystało z podwieczorku stawka będzie odpowiednio niższa.

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki do 15-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący, kolejne miesiące z rozliczeniem nieobecności z miesiąca poprzedniego.

**Wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Szkoły**

**nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002.**

3. W treści przelewu należy wpisać „imię i nazwisko dziecka /oddział przedszkolny oraz miesiąc za który wnoszona jest oplata”.

4. Harmonogram opłat za posiłki w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim w roku szkolnym 2021/2022 – za I oraz II półrocze udostępniony jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5konstancynow.wikom.pl](http://www.sp5konstancynow.wikom.pl) oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Zaleca się zgłaszanie do intendentki nieobecności dziecka dłuższej niż 1dzień na adres e-mail: [intendent@sp5.konstantynow.pl](mailto:intendent@sp5.konstantynow.pl) lub telefonicznie 42 211 11 97 wew.42. Tylko za wykorzystane posiłki jest pobierana opłata.

6. Intendent Szkoły po odliczeniu nieobecności z miesiąca poprzedniego podaje rodzicom kwotę do zapłaty do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca.

7. Rezygnacja z przedszkola jest równoznaczna z rezygnacją z posiłków i wymaga formy pisemnej *załącznik nr 1* do wypełnienia u Intendentki Szkoły.

8. W razie nadpłaty za posiłki na koniec roku szkolnego 2021/2022 będzie konieczne wypełnienie „Prośby o zwrot” *załącznik nr 2* w celu przelania na konto nadpłaconej kwoty.

#### § 5

1. W razie 30 dniowej zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w § 4 może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica**

**Podpis Dyrektora Szkoły**





Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstancynów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 106).
4. Przetwarzanie następuje w celu umożliwienia korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w tym również rozliczenia płatności za posiłki.
5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2020/2021. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
  - b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
  - c) ograniczenia przetwarzania,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom posiłków. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

**Podpis Rodzica**