

Umowa nr/2022/2023/Ż

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim
w roku 2022/2023**

zawarta w dniur. w Konstancynowie Łódzkim pomiędzy Gminą Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2 , 95 - 050 Konstancynów Łódzki, NIP 731-19-93-975, reprezentowaną przez Katarzynę Olejniczak – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 ul.Sadowa5/7, 95-050 Konstancynów Łódzki zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/tel. kontaktowy/

.....
/adres e-mail/

zwany dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

3.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148).

§ 3

Rodzic deklaruje, że w roku szkolnym 2022/2023 dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od 05.09.2022 r. do 22.06.2023 r., zerówki do 30.06.2023r.

§4

1. Średnia stawka żywieniowa w rozliczeniu miesięcznym nie może przekroczyć 6,00 zł. (słownie: sześć złotych 00/100). Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady do 15-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc bieżący.

**Wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Szkoły
nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002.**

3. W treści przelewu należy wpisać „imię i nazwisko ucznia, klasę, obiady oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata”.

4. Harmonogram opłat za obiady w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim w roku szkolnym 2022/2023 – za I oraz II półrocze udostępniony jest na stronie internetowej szkoły www.sp5konstantynow.wikom.pl oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana wpłata na podanym rachunku bankowym .
6. Odwołanie obiadu należy zgłaszać na adres e-mail: intendent@sp5.konstantynow.pl lub telefonicznie 42 211 11 97 wew.42w godzinach 8.00-8:30 danego dnia. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności**.
7. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
8. Tylko nieobecności zgłoszone bezpośrednio do Intendentki Szkoły będą odliczone od miesiąca kolejnego.
9. W przypadku zgłaszanych nieobecności wskazany jest kontakt e-mail lub telefoniczny z intendentką w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty.
10. W razie nadpłaty za obiady w stołówce szkolnej pieniądze zostaną zwrócone na koniec roku szkolnego najpóźniej do końca sierpnia 2023r. na podany niżej numer konta rodzica/opiekuna prawnego:

Nazwisko właściciela rachunku:

.....

Numer konta:

.....

§ 5

1. W razie 30 dniowej zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wystawia wezwanie do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w § 4 może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstancynowie Łódzkim. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie www.sp5konstantynow.wikom.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej – *załącznik nr 1*. Rezygnację z obiadów należy złożyć u Intendentki Szkoły co najmniej 5 dni wcześniej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, z którym można skontaktować się telefonicznie 42 211 11 97 lub poprzez e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl.
2. Przetwarzanie danych następuje w celu **umożliwienia korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w tym również rozliczenia płatności za posiłki.**Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 106).
3. Dane **nie będą udostępniane podmiotom trzecim.** Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2022/2023. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom posiłków. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.
7. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.

.....

(data i podpis rodzica)

Załącznik nr 1
rezygnacja korzystania z obiadów

Rozwiązanie umowy nr z dnia
Rezygnacja z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

Zgłaszam rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły
Podstawowej nr 5 w Konstantynowie łódzkim dziecka:

.....
/ imię i nazwisko dziecka, klasa/

od dnia

.....
/ podpis rodzica (opiekuna prawnego)/

Załącznik nr 2
Prośba o zwrot nadpłaty

Nadpłatę za obiady za rok szkolny 2021/2022 w wysokości

.....
Imię i nazwisko dziecka

Proszę przekazać na numer konta:

.....
imię i nazwisko właściciela rachunku

.....
numer rachunku bankowego

Podpis

.....