

Umowa nr ...../2020/2021/Ż

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstancynie Łódzkiej  
w roku 2020/2021**

zawarta w dniu .....r. w Konstancynie Łódzkiej pomiędzy Gminą Konstancynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95 - 050 Konstancynów Łódzki, NIP 731-19-93-975, reprezentowaną przez Katarzynę Olejniczak – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 ul. Sadowa 5/7, 95-050 Konstancynów Łódzki zwaną dalej **Szkołą**,

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....  
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/tel. kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

zwany dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

2.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

3.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148).

**§ 3**

Rodzik deklaruje, że w roku szkolnym 2020/2021 dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od..... 2020 r. do 24.06.2021 r.

**§ 4**

1. Cena obiadu wynosi 4,50 zł. (słownie: cztery złote 50/100). Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej.

2. Rodzik zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady do 25-tego dnia każdego miesiąca, z góry za miesiąc następny przelewem na rachunek bankowy Szkoły

**nr KONTA 37 8780 0007 0000 0273 1000 0002**, lub osobiście gotówką u intendenta szkoły.

Wyjątkiem jest wrzesień oraz styczeń, za które opłaty należy dokonać do 10- go dnia miesiąca.

3. W treści przelewu należy wpisać „**imię i nazwisko ucznia, klasę, obiady oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata**”.

4. Harmonogram opłat za obiady w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim w roku szkolnym 2020/2021 – za I oraz II półrocze udostępniony jest na stronie internetowej szkoły [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym oraz na paragonie fiskalnym terminowa wpłata za dany miesiąc.
6. Odwołanie obiadu należy zgłaszać w godzinach 8.00-8:30 danego dnia na adres e-mail: [intendent@sp5.konstantynow.pl](mailto:intendent@sp5.konstantynow.pl) lub telefonicznie 42 211 11 97 wew.42. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności**.
7. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica lub wychowawcy klasy.
8. Tylko zgłoszone nieobecności będą odliczane w miesiącu kolejnym.
9. Przy płatnościach przelewem w przypadku zgłaszanych nieobecności wskazany jest kontakt z intendentem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty.

#### **§ 5**

1. W razie 30 dniowej zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła wystawia wezwanie do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w § 4 może spowodować wszczęcie postępowania windykacyjnego.

#### **§ 6**

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie [www.sp5konstantynow.wikom.pl](http://www.sp5konstantynow.wikom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej – *załącznik nr 1*. Rezygnację z obiadów należy złożyć u Intendentki szkoły co najmniej 5 dni wcześniej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Rodzica**

**Podpis Dyrektora Szkoły**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstancin Łódzki, ul. Sadowa 5/7, Tel. (042) 211 11 97 adres e-mail: sekretariat@sp5.konstantynow.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@sp5.konstantynow.pl.
3. Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze a wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (art. 106).
4. Przetwarzanie następuje w celu umożliwienia korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w tym również rozliczenia płatności za posiłki.
5. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres roku szkolnego 2020/2021. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
  - b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
  - c) ograniczenia przetwarzania,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem uczniom posiłków. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora.

**Podpis Rodzica**

**Rozwiązanie umowy nr ..... z dnia .....**

**Rezygnacja z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej**

Zgłaszam rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły  
Podstawowej nr 5 w Konstantynowie łódzkim dziecka:

.....  
/ imię i nazwisko dziecka, klasa/

od dnia .....

.....  
/ podpis rodzica (opiekuna prawnego)/

