

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO
W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń kl. VII i VIII Szkoły Podstawowej nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego chętny do udziału w wydarzeniach wolontariatu.
4. Uczniowi, który podejmuje działania wolontariatu wydawana jest „Karta Wolontariatu” na której wpisywana jest liczba godzin świadczonych na rzecz wolontariatu. *(załącznik 1)*
5. Nad przebiegiem pracy wolontariusza czuwa nauczyciel - szkolny opiekun wolontariatu, wskazany przez Dyrektora, który inicjuje powstanie grupy, zachęca do działania, współpracuje z placówkami, w których pracują wolontariusze.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do współpracy z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu poprzez zachęcanie uczniów do pracy w wolontariacie, prowadzenie lekcji wychowawczych propagujących ideę wolontariatu.
7. Opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w danych wydarzeniach sprawują nauczyciele, którzy nadzorują ich pracę i im pomagają.

II. Cele i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród młodzieży otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań związanych z wolontariatem, ich umiejętności i zapału w pracach społecznych.
4. Przygotowanie uczniów do wolontariatu na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Rozwój uczniów pod względem społecznym.

III. Formy działania

1. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza może odbywać się:
 - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńską, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariatu itp.
 - b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Klubu Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
2. Wolontariusz może podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającego naukę w szkole i pomoc w domu.

3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony wychowawcy i opiekuna wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu.
5. Wolontariusz przed podjęciem działań w szkolnym wolontariacie zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny obowiązujących podczas wydarzeń, w których uczestniczy.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie przed podjęciem działań związanych z wolontariatem zobowiązani są do podpisania zobowiązania wolontariusza i przedstawienia zgody rodziców na działanie w wolontariacie (*załącznik 2*).
2. W trakcie udziału w akcjach wolontariatu uczeń nie może opuścić swojego stanowiska bez wcześniejszego ustalenia i zgody opiekuna.
3. Wolontariusz:
 - a) realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Klubu Wolontariatu;
 - b) przestrzega zasad zawartych w regulaminie wolontariatu;
 - c) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy;
 - d) szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom;
 - e) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię;
 - f) działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom;
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.

VI. Zadania opiekuna wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
6. Monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań, wspomaganie i pomaganie uczniom-wolontariuszom.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała opiekuna z wpisem do dziennika.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność w danym roku szkolnym oraz pochwała na forum klasy/szkoły.
4. Wpis na świadectwo szkolne – po wypracowaniu minimum 30 godzin liczba godzin musi być potwierdzona podpisem i pieczęcią danej instytucji przez organizatorów lub opiekuna na karcie wolontariatu).
5. Symboliczne nagradzanie wolontariuszy ma przede wszystkim motywować, podkreślać uznanie dla działalności wolontariusza oraz zachęcać do udziału w kolejnych wydarzeniach.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów SP nr 5 uczestniczących w wolontariacie.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Radę Wolontariatu.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. Parlament Uczniowski oraz wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

**Karta ewidencji czasu pracy wolontariusza - ucznia
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim**

Imię i nazwisko:.....

klasa.....

Rok szkolny.....

DATA	LICZBA GODZIN	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	PODPIS/PIECZAŃKA

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział syna/córki
ucznia/uczennicy klasy..... w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu
Wolontariusza.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Szkolnego Klubu
Wolontariatu.

.....
(*podpis rodzica*)

Zobowiązanie wolontariusza

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego
cele oraz zasady pracy.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz
sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
(*podpis wolontariusza*)