

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
rodzica kandydata

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
im. I Armii Wojska Polskiego w
Konstantynowie Łódzkim

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim
na rok szkolny 2021/2022 (dla dzieci spoza obwodu)

1. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata <i>W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>			
4	Imię /imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
6	Adres miejsca zamieszkania matki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
7	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
8	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1- 8 tabeli. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo.

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji zawartych w Uchwale nr XXXI/254/17 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 23 marca 2017 r.

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak	Nie	Punkty (wypełnia komisja)
1.	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Konstancynów Łódzki			
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia i spełniać będzie obowiązek szkolny w tej samej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy nabór			
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w miejscu znajdującym się w obwodzie szkoły.			
			Razem	

Załączniki potwierdzające spełnianie kryterium:

kryterium 1,3 - oświadczenie rodzica
Kryterium 2 - potwierdza dyrektor szkoły

² Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy – prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

4. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym ⁴.

Konstantynów Łódzki, dnia
.....
czytelny podpis matki

Konstantynów Łódzki, dnia
.....
czytelny podpis ojca

Załączniki (zgodnie z sytuacją rodziny):

1. Oświadczenie rodziców o adresie zameldowania dziecka w przypadku gdy jest on różny od adresu zamieszkania lub o braku adresu stałego zameldowania.
2. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, ze zm.).
4. Akt urodzenia dziecka (**do wglądu**).

Załączniki 2 i 3 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

⁴ Zgodnie z Art. 233§1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, 95-050 Konstancinów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się telefonicznie 42 211 11 97 lub poprzez e-mail: sekretariat@sp5.konstancynow.pl.
2. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu oraz załącznikach – **będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
3. W ramach prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dane **nie będą udostępniane podmiotom trzecim**. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*). Dane osobowe dzieci nieprzyjętych będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Rodzice kandydata **przysługuje prawo** dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w postępowaniu rekrutacyjnym narusza obowiązujące przepisy prawa, **przysługuje prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy natomiast przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.
10. Podanie danych zawartych we wniosku **jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły**.
11. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@sp5.konstancynow.pl. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....
data

.....
podpisy rodziców

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW

Imię i nazwisko kandydata

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie formalnego przeglądu dokumentów **zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała** w/w dziecko do szkoły.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej liczby..... punktów, **przyjęła/ nie przyjęła** w/w dziecko do szkoły na rok szkolny 2021/2022.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej: