

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
rodzica kandydata

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
im. I Armii Wojska Polskiego
w Konstantynowie Łódzkim

**ZGŁOSZENIE PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej nr 5 w Konstantynowie Łódzkim¹
na rok szkolny 2021/2022**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców²

Tabelę należy wypełnić czytelnie

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	Pesel kandydata <i>W przypadku braku pesel, serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

2. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Konstantynów Łódzki, dnia
.....
czytelny podpis matki

Konstantynów Łódzki, dnia
.....
czytelny podpis ojca

¹ Zgodnie z Art. 133 ust.1 ustawy – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 966) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z Art. 151 ust 1 ustawy- Prawo Oświatowe (DZ. U. 2018 poz. 966) zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5. To oznacza, że podane dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo.

Załączniki (zgodnie z sytuacją rodziny):

1. Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
2. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego poświadczającego objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, ze zm.).
4. Akt urodzenia dziecka (do wglądu).

Załączniki 2 i 3 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. I Armii Wojska Polskiego, 95-050 Konstancinów Łódzki, ul. Sadowa 5/7, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z którym można skontaktować się telefonicznie 42 211 11 97 lub poprzez e-mail: sekretariat@sp5.konstancynow.pl
2. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu i załącznikach – **będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły**. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
3. Dane uzyskane w celu zgłoszenia dziecka do szkoły **nie będą udostępniane podmiotom trzecim**. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*).
6. Rodzice dziecka **przysługuje prawo** dostępu do danych osobowych lub żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie naboru narusza obowiązujące przepisy prawa, **przysługuje prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku **jest niezbędne do przeprowadzenia naboru do szkoły**.
11. W sprawach związanych z danymi osobowymi **można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: iod@sp5.konstancynow.pl. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....
data

.....
podpisy rodziców