

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. I Armii Wojska Polskiego
w Konstantynowie Łódzkim**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/ mojej córki

..... ucznia/uczennicy klasy

Nr pesel dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji – 9 pln.
Opłatę za wydanie duplikatu należy dokonać na konto szkoły:
Auret Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim
37 8780 0007 0000 0273 1000 0002
W tytule podając: DUPLIKAT, nazwisko i imię dziecka oraz klasę.
2. Zobowiązuję się do zamieszczenia w profilu dziecka na platformie Vulcan aktualnego zdjęcia zgodnego z wytycznymi.

.....
(czytelny podpis)